

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tieto Finland Oy:n ja Tampereen kaupungin välisen Microsoft AMP-aiesopimuksen hyväksyminen
TRE:104/00.01.06/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh.050 5588958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Risto Asikainen, puh. 050 4660697, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tieto Finland Oy:n ja Tampereen kaupungin välinen Microsoft AMP-aiesopimus hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja kehyskunnat suunnittelevat palvelimiensa siirtoa pilvipalveluun. Tampereen seudun palvelinkannasta on tunnistettu noin 164 palvelinta, jotka sopisivat siirrettäväksi pilvipalveluun. Palvelinten siirtäminen pilvipalveluun mahdollistaa niiden kapasiteetin optimoinnin kulloisellekin käytölle, helpon käytöstä poistamisen tarvittaessa ja kustannustehokkaan ja tietoturvallisen käytön.

Ulkopuolisen rahoituksen hakemiseksi Tampereen kaupunki solmii aiesopimuksen Tieto Finland Oy:n kanssa, joka on Microsoftin pilvipalveluiden sertifioitu kumppani. Aiesopimuksen (Letter of Intent, LOI) laatimisen tarkoitus on osoittaa sopimusosapuolten kiinnostus migraatioprojektin toteuttamiseen ja mahdollistaa rahoituksen hakeminen Microsoftilta.

Aiesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen esiselvitetty, noin 164 palvelimen joukko käydään manuaalisesti läpi, jolloin varmistutaan niiden soveltumisesta pilvipalvelimiksi. Selvityksen jälkeen saadaan varmistettua mahdollisten siirrettävien palvelinten määrä.

Aiesopimus ei sido sopimusosapuolia. Aiesopimus voidaan päättää, jos hankkeen edistämiseksi ei ole edellytyksiä. Aiesopimus voi myös johtaa sopijapuolia sitovaan hankintasopimukseen, jossa sovitaan palvelinten siirrosta pilvipalveluun.

Ulkopuolinen rahoitus mahdollistaisi projektin edistämisen. Aiesopimuksen sisältö on hyväksytty Tampereen seudun tietohallinnon johtoryhmässä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön 10 §:n mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta sekä Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Jarkko Haliseva/Tieto Finland Oy, Risto Asikainen, Kimmo Kouhi, Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen, Nestori Syynimaa, Sami Salmi, Juha Haapamäki, Juha Koivisto, Jouni Raudaskoski, Miia Ojala

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 26.1.2021: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 21.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
21.01.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.